



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»

83062, г. Донецк, ул. 15-летия ЛКСМУ, 21, тел.: (062)344-22-49, факс: (062)344-22-49, e-mail: liceidtr@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08. 2022г.

Донецк

№ 168

О режиме работы МБОУ
«Технический лицей г.Донецка»
в 2022-2023 учебный год

Во исполнение приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка от 17.08.2022г. № 168 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных учреждениях Ленинского района города Донецка, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году», в соответствии Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» (Постановление №I-123П-НС от 10.04.2015), с целью организованного начала 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2022-2023 учебном году работать с действующими нормативными документами МОН ДНР, управления образования администрации г. Донецка, отдела образования Ленинского района администрации г. Донецка, Уставом лицея.
2. Начать учебный год 01.09.2022года, завершить 24 мая 2023 года.
3. В 2022-2023учебном году лицей работает:

➤ 8-11 классы – в 5-дневном режиме в 1 смену.

Занятия начинаются в 8 часов и заканчиваются в 13¹⁵, 15⁰⁰.
Продолжительность уроков – 45 минут, занятия ведутся парами 45+45 с пятиминутным перерывом между уроками, 10-минутным, 15-минутным перерывом между парами.

I пара – 8⁰⁰ - 9³⁵

II пара – 9⁵⁰ - 11²⁵

III пара – 11⁴⁰ - 13¹⁵

IV пара – 13²⁵ - 15⁰⁰

4. Структура режима работы:

В 2022-2023 уч.г. в МБОУ «Технический лицей города Донецка» планирование и

организация учебного процесса будут осуществляться по учебным четвертям (семестрам):
 8-9 классы – учебные четверти, 10-11 классы – семестры.
 8 – 9 классы

1-ая четверть	01.09.2022 – 28.10.2022
2-ая четверть	07.11.2022 – 29.12.2022
3-ая четверть	09.01.2023 – 17.03.2023
4-ая четверть (8-11 классы)	27.03.2023 – 24.05.2023

10 – 11 классы

I семестр 01.09.2022 – 29.12.2022;
 II семестр 09.01.2023 – 24.05.2023.

Каникулы для 8 – 11 классов

29.10.2022-06.11.2022	9 дней
30.12.2022-08.01.2023	10 дней
18.03.2023-26.03.2023	9 дней

5. Закрепить за классными коллективами следующие учебные кабинеты:

№ кабинета	Заведующий кабинетом	Классный руководитель	Класс
2	Ходосевич О.Ю.		
3	Шлапак И.А.	Шлапак И.А.	10-Б
4	Гридчина Л.А.	Шлапак И.А.	10-Б
5	Таратута О.Э.	Чепига И.А.	10-В
6	Чепига И.А.	Чепига И.А.	10-В
7	Зимонина Н.А.	Зимонина Н.А.	
10	Милаенко Е.В.	Егоркина Л.А.	9-А
11	Егоркина Л.А.	Егоркина Л.А.	9-А
14	Крюкова А.Г.	Крюкова А.Г.	8-Б
16	Храпакова А.И.	Храпакова А.И.	9-Б
18	Гридчина Л.А.	Сайганов С.Г.	11-А
19	Ходосевич О.Э.		
21	Цапова С.Г.	Цапова С.Г.	11-В
23	Горбатикова Л.А.	Горбатикова Л.А.	10-А
24	Миронова С.В.	Ходосевич О.Ю.	11-Б
26	Ярославцева А.В.	Ярославцева А.В.	9-В
27	Колочко И.В.	Колочко И.В.	11-Г
29	Горбатикова Л.А.	Горбатикова Л.А.	10А
31	Слободенюк В.И.	Слободенюк В.И.	8-А
32	Дегтярёва И.Б.	Топалова О.В.	10-Г
33	Теплова О.В.	Топалова О.В.	10-Г

6. В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки.
7. Расписание уроков (Приложение №1).
 Расписание занятий кружков и факультативов (Приложение №2). Между началом

факультативов, индивидуальных занятий, кружков и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Учебная нагрузка обучающегося состоит из часов, отведённых на базовый компонент, и из части часов компонента образовательного учреждения в целях обеспечения углубленного изучения профильных предметов. В сумме ни в одном классе она не превышает максимальный объём обязательной учебной нагрузки.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка, объём и время на выполнение домашних заданий соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам:

1) в 8-9 классах -3 часа;

2) в 10-11-х классах -4 часа.

8. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из лица, снимать самостоятельно с поста охраны.
9. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся: одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля; на уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным; на уроках технологии наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно; наличие сменной обуви обязательно.
10. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале.
11. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.
12. Категорически запрещается отпраивлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.
13. **Запретить удаление учителями обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.**
14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты (согласно штатному расписанию), в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией», при отсутствии директора лица по уважительной причине во время учебного процесса выполнение его функциональных обязанностей возлагается на его заместителей.
15. Графики работы всех педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.
16. Дежурство по лицу в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителей директора.
17. Считать обязательным для дежурных учителей: пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся; пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма; немедленное информирование администрации лица о случае травматизма.
18. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.
20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 15.00, такие как родительские собрания, классные вечера и пр., должны быть предварительно согласованы с администрацией лицея в целях организации пропускного режима в обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
22. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию лицея с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации лицея больничного листа.
23. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором лицея или лица, его замещающего. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы лицея, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
25. Категорически запретить платную индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
26. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
27. Всем педагогам лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
28. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях, а также иных мероприятиях организационного и научно-методического характера, необходимость участия в которых прямо вытекает из должностных обязанностей педагогических работников и сотрудников лицея.
29. Прием родителей педагогами ведется только во внеурочное время.
30. Изменения в режиме работы лицея определяются приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами в объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и пр. по согласованию с отделом образования администрации Ленинского района г. Донецка.
31. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.Г.Ошурко